

راهنمای استفاده از سامانه مکاتبات

سامانه مکاتبات: سیستمی جهت ارسال درخواست (پرسش و پاسخ) ما بین کارمندان نظام مهندسی و مراجعین محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان می باشد

مراحل نحوه استفاده :

۱- از طریق آدرس زیر یا با مراجعه به وبسایت سازمان وارد سامانه شوید:

<http://89.46.219.182:9901/Account/SignIn>

۲- برای استفاده از سامانه ابتدا باید ضمن وارد کردن مشخصات خود و با استفاده از یک شماره موبایل ثبت نام کنید.



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان

به سامانه مکاتبات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان خوش آمدید.

جهت ورود اطلاعات کاربری خود را وارد نمایید

ورود به سامانه



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان

جهت ثبت نام اطلاعات خود را وارد نمایید

نام

نام خانوادگی

شماره موبایل



کلمه عبور

نوع کاربری خود را انتخاب کنید

-- انتخاب کنید --

ورود به سامانه

نکته: بعد از پر کردن فرم ثبت نام یک کد اعتبارسنجی ۶ رقمی به شماره موبایل شما ارسال می شود، که برای تکمیل ثبت نام باید در کادر درخواست شده وارد گردد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان

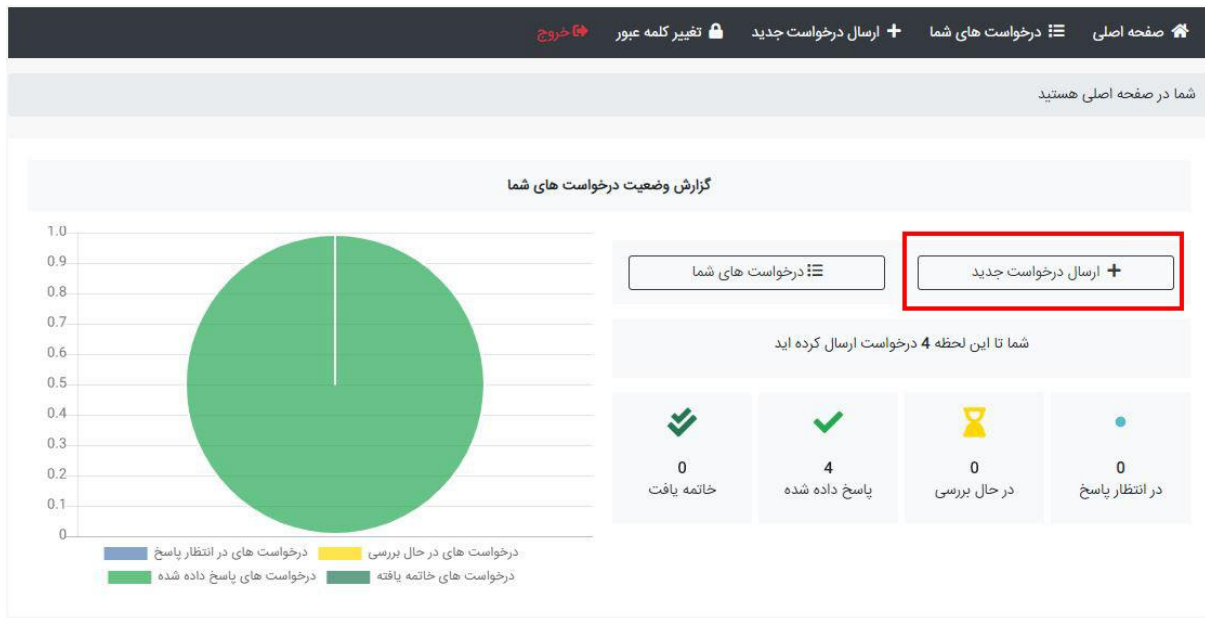
اعتبارسنجی شماره موبایل

تست تست عزیز کد اعتبارسنجی 6 رقمی به شماره موبایل 09131111111 ارسال شد.

کد امنیتی را اینجا وارد نمایید

۳- بعد از ثبت نام از طریق همان شماره موبایل و کلمه عبور وارد سیستم شوید.

۴- در این قسمت امکان ارسال درخواست جدید و یا مشاهده درخواست‌های ارسالی سابق و پیگیری آن‌ها وجود دارد.



۵- در صفحه ارسال درخواست:

در این قسمت، مخاطب درخواست را سالی، اولویت موضوع (فوری یا عادی) و عنوان و محتوای درخواست اعلام می‌شود.

جهت ارسال تیکت مراحل زیر را طی فرمایید.

- مرحله یک: نوع درخواست را انتخاب کنید.**
نوع درخواست مشخص کننده بخش مورد نظر جهت پاسخ گویی به تیکت شما است.
انتخاب کنید --
- مرحله دو: اولویت درخواست را انتخاب کنید.**
میتوانید بر اساس وضعیت درخواست خود، اولویت های فوری، خیلی فوری، عادی و یا ضعیف را انتخاب کنید.
انتخاب کنید --
- مرحله سه: محتوای درخواست خود را بنویسید.**
عنوان و محتوای درخواست خود را بنویسید.
عنوان درخواست را اینجا بنویسید
درخواست خود را اینجا بنویسید

مرحله یک: نوع درخواست را انتخاب کنید.
نوع درخواست مشخص کننده بخش مورد نظر جهت پاسخ گویی به درخواست شما است.

انتخاب کنید --

نمونه ای از واحدها در مرحله اول

انتخاب کنید --

- آموزش، توسعه و پژوهش
- فناوری اطلاعات
- کنترل مقررات
- بازرسی گاز
- بازرسی فنی
- پروانه عضویت
- پروانه اشتغال
- نقشه برداری
- اداری و پشتیبانی
- دبیرخانه
- روابط عمومی
- دفتر نمایندگی ها
- شورای انتظامی
- مالی
- مجریان ذی صلاح و شناسنامه فنی
- ماده 27
- رئیس

در این مرحله شخص می تواند فایل های مورد نظر خود را انتخاب و به همراه درخواست ارسال کند. برای کارایی بهتر سامانه، توصیه میشود حجم فایل های ارسالی از ۶ مگابایت بیشتر نباشند.

مرحله چهار: فایل ها را پیوست کنید.

در صورتی که درخواست شما نیاز به ارسال فایل دارد میتوانید از بخش زیر فایل های خود را پیوست کنید.

Browse

مرحله پنج: ارسال درخواست

جهت ارسال درخواست بر روی دکمه ارسال درخواست کلیک نمایید.

ارسال درخواست

۶- در نهایت و در صورت کامل شدن درخواست نسبت به ارسال آن به قسمت مربوطه اقدام نمایید.

موضوع : تست سیستم مکاتبات
نوع درخواست : فناوری اطلاعات
شماره رهگیری : 10025
وضعیت : در انتظار پاسخ
اولویت : فوری

ارسال شده در تاریخ 1399/02/07 ساعت 09:09:11

توسط: شما

سلام
تست سیستم مکاتبات

نام فایل: Penguins.jpg
نوع فایل : تصویر (jpg)
لینک دانلود : دانلود

رهگیری: 10025
1399/02/07 - 09:09:11

۷- بعد از ارسال درخواست، واحد مربوطه آن را بررسی و حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از ثبت درخواست، نسبت به ارسال پاسخ اقدام می‌نماید. به محض ارسال پاسخ از طرف سازمان (واحد مربوطه) به درخواست، موضوع از طریق ارسال پیامک به موبایل متقاضی، اطلاع‌رسانی می‌شود و با مراجعه به سامانه می‌توانید پاسخ خود را مشاهده و در صورت نیاز به ارسال مدارک تکمیلی امکان اقدام از طریق گزینه "ارسال پاسخ جدید به این درخواست" وجود دارد.

موضوع : تست سیستم مکاتبات
نوع درخواست : فناوری اطلاعات
شماره رهگیری : 10025
وضعیت : پاسخ داده شد
اولویت : فوری

ارسال شده در تاریخ 1399/02/07 ساعت 09:09:11

توسط: شما

سلام
تست سیستم مکاتبات

نام فایل: Penguins.jpg
نوع فایل : تصویر (jpg)
لینک دانلود : دانلود

رهگیری: 10025
1399/02/07 - 09:09:11

توسط: محمدعلی نوروزی فر (کارشناس فناوری اطلاعات)

با سلام و احترام
تست سیستم مکاتبات انجام شد.

1399/02/07 - 09:09:11

آیا نیاز به ارسال پاسخ دارید؟
یا استفاده از دکمه ی ارسال پاسخ میتوانید درخواست خود را ارسال نمایید

ارسال پاسخ جدید به این درخواست

نکته مهم: در صورتیکه بعد از گذشت **حداکثر دو روز کاری** پس از ثبت درخواست، از طرف واحد مربوطه پاسخی برای شما ارسال نشد، می توانید شماره رهگیری درخواست خود را همراه با توضیحات کامل، **با ایجاد یک درخواست جدید به رئیس سازمان ارسال کنید**، تا نسبت به پیگیری آن اقدام شود.

