



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان

اسناد ارزیابی کیفی مجریان

5(فرما): سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

بنام خدا

فهرست

الف: گزارش شناخت

ب: روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و فنی

ج: جداول و معیارهای ارزیابی

۱- تجربه و سابقه اجرایی

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

۳- توان مالی

۴- توان تجهیزاتی

۵- توان فنی و برنامه‌ریزی

د: فرم‌های ارزیابی توان اجرای کار

ه: فرم تایید صحت اطلاعات و مشخصات مجریان

الف: گزارش شناخت

مقدمه

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان در نظر دارد نسبت به انتخاب مجری برای اجرای پروژه های خود در سطح استان به روش یک مرحله ای اقدام نماید که در این راستا به منظور تهیه لیست کوتاه مجریان دارای صلاحیت، اقدام به ارائه اسناد ارزیابی کیفی انتخاب مجریان نموده است، لذا بدین وسیله از کلیه شرکت های مجری واجد شرایط دعوت به عمل می آید تا بر اساس مفاد اسناد حاضر نسبت به تکمیل و ارائه اطلاعات مورد نیاز، اقدام نمایند.

۱- عنوان پروژه ها:

ساختمان های سازمان نظام مهندسی استان

۲- کارفرما:

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۳- دستگاه مناقصه گزار:

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۴- محل تامین اعتبار پروژه

منابع داخلی کارفرما

۵- نوع پروژه به لحاظ کسور متعلقه:

پروژه ها غیر عمرانی بوده و مشمول حق بیمه و سایر کسور طرح های غیرعمرانی می باشد

۶- شرایط عمومی حاکم بر قرارداد

مشخصات فنی و عمومی، شرایط عمومی پیمان منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی.

۷- نوع پیمان:

نوع پیمان: پیمان و مدیریت

۸- نام و نشانی کارفرما

کرمان- شهرک باهنر - خیابان بحرالعلوم - روبروی بحرالعلوم ۱۱- ساختمان شماره یک سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

ب- روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی

- ۱- کلیه شرکت‌های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می‌بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرمهای مربوطه، کلیه مستندات خود را به ترتیب اولویت مندرج در بند ۲ تنظیم، تفکیک، مهر و امضاء و اسکن نموده و در قالب فایل کامپیوتری (ذخیره شده بر روی لوح فشرده در فرمت PDF) حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۷ به واحد اداری سازمان نظام مهندسی ساختمان استان واقع در شهرک باهنر خیابان بحرالعلوم - روبروی بحرالعلوم ۱۱ تحویل نمایند. درج نام شرکت‌ها در فهرست کوتاه، منوط به ارسال اصل اسناد و مدارک مرتبط خواهد بود.
- ۲- مدارک و اسناد ارزیابی کیفی مورد نیاز که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضمیمه پیوست فرم‌های ارزیابی یا اظهار نامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد، می‌بایست به ترتیب اولویت ذیل تفکیک و ارائه گردد.

۱	فهرست
۲	تصویر برگه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سوی اداره کل راه و شهرسازی
۳	اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی (تأسیس - آخرین تغییرات و دارندگان حق امضاء مجاز شرکت)
۴	دفترچه اسناد ارزیابی حاضر که جداول و فرمهای آن تکمیل گردیده و همه اوراق آن مهر و امضاء اصل شده باشد.
۵	اسناد و مدارک مرتبط با تجربه و سابقه اجرایی
۶	اسناد و مدارک مرتبط با حسن سابقه در کارهای قبلی
۷	اسناد و مدارک مرتبط با توان مالی
۸	اسناد و مدارک مرتبط با توان تجهیزاتی
۹	اسناد و مدارک مرتبط با توان فنی و برنامه ریزی (با تفکیک ریزبخشهای توان فنی)
۱۰	فرم تایید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

۳- به کلیه مجریان شرکت کننده در فرآیند مذکور توصیه می‌گردد از ارسال اسناد ارزیابی که قبلاً برای سایر مناقصات تهیه نموده‌اند جداً خودداری نموده و اسناد خود را بر اساس اطلاعات درخواستی این دفترچه تنظیم و ارائه نمایند.

۴- از شرکت‌های متقاضی انتظار می‌رود اطلاعات درخواست را در نهایت دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات جهت تایید و اثبات موارد اظهار شده را به فرم‌ها ضمیمه نمایند و هر گونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می‌باشد.

- ۵- هر یک از متقاضیان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد، می‌تواند موارد را کتباً حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴ به واحد اداری سازمان منعکس و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۶- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد ارزیابی کیفی و مشخصات مندرج در آن را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می‌دارد. در این صورت، مراتب به متقاضیان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، متقاضیان حق دارند تقاضای استرداد آن را نمایند.
- ۷- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه گزار و قبل از تاریخ تسلیم اسناد، اعلام و جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.
- ۸- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه گیری کمیته، موثر خواهد بود.
- ۹- حق تحقیق و بازدید از امکانات، دفتر مرکزی، پروژه‌ها و ... برای مناقصه گزار محفوظ است و پیمانکار می‌بایست کلیه هماهنگی‌های لازم در این خصوص را معمول دارد.
- ۱۰- ارزیابی هریک از معیارها بر اساس کارشناسی و مقایسه بین شرکتها صورت گرفته و مناقصه گزار در رد یا قبول صلاحیت هر یک از مجریان در فرآیند ارزیابی کیفی مختار می‌باشد.
- ۱۱- ارائه گواهینامه صلاحیت مجری‌گری صادره از سوی اداره کل راه و شهرسازی اجباری بوده است .

ج- جداول و معیارهای ارزیابی

ج-۱- ارزیابی بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده

معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به مجریان بر اساس جدول ذیل خواهد بود

ردیف	معیار	امتیاز ضریب وزنی (درصد)
۱	تجربه و سابقه اجرایی	۴۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۵
۳	توان مالی	۲۵
۴	توان تجهیزاتی	۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۵
جمع کل		۱۰۰

توضیح: شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:

مجریان که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند. از آنها جهت شرکت در فرآیند مناقصه دعوت به عمل خواهد آمد.

ج-۱: کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیازها

ج-۲: کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز هر یک از معیارهای شماره ۱ الی ۳ (مطابق جدول فوق) به صورت مجزا

۱- تجربه و سابقه اجرایی (۴۰ امتیاز): (قراردادهای ۳ سال اخیر از تاریخ فراخوان)

۱-۱- ارزیابی تجربه مجریان (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده

در رشته و زمینه کار در ۳ سال گذشته (مطابق فرم شماره ۱) تعیین میشود:

۱-۲- نحوه امتیازدهی پروژه ها به شرح ذیل می باشد.

به ازای هر پروژه زیر یک میلیارد تومان ۵ امتیاز

به ازای هر پروژه بین یک میلیارد تا دو میلیارد تومان ۱۰ امتیاز

به ازای هر پروژه بین ۲ میلیارد تا سه میلیارد تومان ۱۵ امتیاز

جدول کارهای مشابه در طی ۳ سال گذشته

ردیف	موضوع قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع بکار	مدت اولیه پیمان (ماه)	تاریخ صورت جلسه تحویل موقت	مبلغ اولیه پیمان (ریال)	مبلغ صورت وضعیت قطعی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								

توجه: ضمیمه نمودن قرارداد هر یک از پروژهها معرفی شده توسط مجری جهت اخذ امتیاز این بخش از معیارهای

ارزیابی کیفی الزامی می باشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (۲۵ امتیاز):

امتیاز ارزیابی توسط کارفرمایان در کارهای قبلی طی ۳ سال گذشته، بصورت ذیل محاسبه می گردد:

در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک اظهار نظر و ارزیابی کارفرمایان برای پروژه های معرفی شده

می باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده

و از کارفرمایان استعلام گردیده ضمیمه اسناد قرار می گیرد. میانگین مجموع امتیازهای مربوط به هر مورد در

پروژه‌های معرفی شده، معیار ارزیابی خواهد بود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژه‌ها امتیاز صفر برای آن پروژه محسوب و در محاسبه میانگین، لحاظ خواهد شد.

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد		
			ضعیف	متوسط	خوب
۱	کیفیت کار	۵۰	۰	۳۰	۶۵
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰	۳۰	۶۵
۳	تحقق اهداف زمانی	۳۰	۰	۳۰	۶۵

تذکر: در صورت ارائه رضایت نامه کارفرما، بجای تکمیل فرم‌های مربوطه (شماره ۲) حداکثر ۷۰ درصد امتیاز مربوطه به مجری تعلق خواهد گرفت. محدودیت زمانی برای ارائه رضایت نامه لحاظ نخواهد شد.

۳- توان مالی (۲۵ امتیاز):

در خصوص توان مالی مجری باید فرم (شماره ۳) پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر ترازنامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهار نامه‌های مالیاتی، گواهی - های مفاصا حساب تامین اجتماعی، نامه‌های تایید صورت وضعیت‌ها و ضمانتنامه های دریافت شده در طول سه سال گذشته.

ردیف	شرح آیتم مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت	
۴	پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی با گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		

* در صورتیکه حداکثر مبلغ بدست آمده از جدول فوق، کمتر از یکصد میلیارد ریال باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

* در صورتی که اعتبار مجری از سوی بانک یا موسسات اعتباری معتبر تا دویست میلیارد ریال تایید شده باشد، کل امتیاز این مورد به مجری تعلق می‌گیرد.

* همچنین ارائه موارد ذیل جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است.

* تعیین مبلغ ضمانت نامه‌های جاری به انضمام مستندات مربوطه

* اظهار نامه های مالیاتی سه سال گذشته

* گواهی بیمه دارایی‌ها

۴- توان تجهیزاتی (۵ امتیاز):

ضروری است مجری لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت های مربوطه طی جدول فرم شماره ۴ تنظیم و ارائه نماید.

- در صورتیکه امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه توسط مجری احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت، به تناسب امتیاز داده می شود.
- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد ک اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط مجری به همراه مستندات ارائه شود.

۵- توان فنی و برنامه ریزی (۵ امتیاز):

امتیاز	شرح
۳	توان فنی و برنامه ریزی
۲	کفایت کارکنان کلیدی و کادر فنی
	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

- نمودار سازمانی مجری می بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد.
- مجری باید کارکنان کلیدی و پرسنل فنی را به طور جداگانه همراه با مشخصات آنها معرفی نماید. ارائه لیست بیمه عوامل اصلی و تصویر دانشنامه های آنان الزامی است.
- امتیاز کیفیت و کفایت کادر فنی پروژه ها بر اساس اطلاعات فرم شماره ۵ مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.
- جهت اخذ امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضروری است تا بخش کنترل پروژه شرکت و استراتژی های آن طی دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه معرفی و تبیین گردد و فایل آخرین گزارش ماهیانه کنترل پروژه، پروژه های اعلام شده ضمیمه شود.
- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق ۳ سال گذشته پیمانکار (موضوع فرم های شماره ۱ و ۳) حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیر موجه (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

- فرمهای ارزیابی توان اجرای کار

۱- اطلاعات و مشخصات مجریان			
این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت های مجری جهت ارجاع کار می باشد. اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند			
نام کامل شرکت:		تلفن:	
نشانی:		موبایل مدیر عامل:	
ایمیل:		فاکس:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیأت مدیره	نام	مقطع تحصیلات:	
	تجربه و سابقه مجری گری --- سال		
مدیر عامل:	نام	مقطع تحصیلات:	
	تجربه و سابقه مجری گری --- سال		
اعضای هیات مدیره			
اعضای مجاز شرکت:			
نام:	نام:	نام:	نام:
سمت:	سمت:	سمت:	سمت:
نوع شرکت: <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> مسئولیت محدود <input type="checkbox"/>			
نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی <input type="checkbox"/> دولتی			
سهامداران و درصد سهم آنها:			
نام و نام خانوادگی:		درصد سهام	

*لطفاً کپی مستندات مربوط به صلاحیت و رتبه بندی اداره کل راه و شهرسازی به همراه اظهار نامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

تکمیل اطلاعات مربوط به نشانی شرکت، ایمیل، شماره تلفن ثابت و موبایل مدیرعامل الزامی می باشد.

ادامه فرم شماره یک

پروژه های مشابه در دست اجرا

ردیف	موضوع قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع بکار	مدت اولیه (ماه)	مبلغ اولیه پیمان (ریال)	تاریخ ابلاغ	مبلغ آخرین صورت وضعیت تایید شده توسط کارفرما (ریال)	میزان پیشرفت فیزیکی
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

* کلیه ستون ها و اطلاعات مورد درخواست در فرم حاضر بایستی توسط شرکت کنندگان تکمیل و ارائه گردد. در صورت عدم تکمیل اطلاعات مربوط به هر یک از پروژه ها در فرم حاضر، امتیازی به پروژه مذکور تعلق نخواهد گرفت.

* در صورت مشارکت مالی با تهاتر در هر یک از پروژهها، میزان و نوع آن مشخص گردد.

* ارائه نامه تایید مبلغ آخرین صورت وضعیت توسط کارفرما، اجباری است.

فرم شماره یک:

تجربه و سابقه اجرایی

پروژه های مشابه انجام شده طی ۳ سال گذشته

ردیف	موضوع قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع بکار	مدت اولیه پیمان (ماه)	تاریخ صور تجلسه تحویل موقت	مبلغ اولیه پیمان (ریال)	مبلغ صورت وضعیت قطعی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

* کلیه ستون ها و اطلاعات مورد درخواست در فرم حاضر بایستی توسط شرکت کنندگان تکمیل و ارائه گردد. در صورت عدم تکمیل اطلاعات مربوط به هر یک از پروژه ها در فرم حاضر، امتیازی به پروژه مذکور تعلق نخواهد گرفت.

* ارائه تصاویر مفصلا حساب بیمه تامین اجتماعی الزامی می باشد.

* در صورت مشارکت مالی با تهاتر در هر یک از پروژهها، میزان و نوع آن مشخص گردد.

ادامه فرم شماره یک:

شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده مجری طی ۳ سال اخیر

موضوع قرارداد:
کارفرما:
مدیریت طرح:
مشاور نظارت:
آدرس و تلفن کارفرما:
آدرس و تلفن مدیریت طرح:
آدرس و تلفن مشاور نظارت:
تاریخ شروع کار: تاریخ خاتمه کار:
مبلغ قرارداد:
اعتبارات طرح:
<input type="checkbox"/> عمرانی <input type="checkbox"/> غیر عمرانی
وضعیت پروژه:
<input type="checkbox"/> خاتمه یافته <input type="checkbox"/> در حال انجام
محل اجرای پروژه:
نام مدیر پروژه:
اسامی سایر کارشناسان اصلی:
.....
.....
شرح تفصیلی کارهای انجام شده:
.....
.....
سایر توضیحات ضروری:
نام مجری: نام و امضای مدیر عامل: تاریخ:

تذکر: ارائه این فرم بطور جداگانه برای هر یک از کارهای انجام شده یا در حال انجام ضروری است.

فرم شماره ۲

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی

فرم ارزیابی مجریان براساس اطلاعات کارفرمایان پروژه‌های نمونه در ۳ سال گذشته

نام پروژه:

نام کارفرما: نماینده کارفرما:

نام مدیر طرح : نماینده مدیر طرح:

نام مشاور فاز ۳: نماینده مشاور فاز ۳:

مبلغ قرارداد (ریال):

آدرس و تلفن کارفرما:

آدرس و تلفن مدیر طرح:

آدرس و تلفن مشاور فاز ۳:

نظرات کارفرما (مدیر طرح):

ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار				
۲	کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی				
۳	تحقق اهداف زمانی				

نام و سمت ارزیابی کننده:

امضاء : تاریخ :

تذکره ۱: این فرم با مهر و امضای مجاز نماینده قانونی کارفرما / مدیر طرح، قابل استناد در ارزیابی کیفی بوده و ارائه آن بطور جداگانه برای هر یک از پروژه ها ضروری است.

تذکره ۲: تکمیل فرم شماره ۲ برای تمامی پروژه‌های نمونه معرفی شده (به اتمام رسیده یا در حال اجرا) الزامی است.

فرم شماره ۳

اطلاعات مربوط به توان مالی پیمانکار

الف: در صورت تایید اعتبار پیمانکار از طرف بانک یا موسسه مالی، جدول زیر پر شده و مدارک مربوطه ارائه گردد.

بانک یا موسسه تأیید کننده اعتبار	حداکثر اعتبار تایید شده (ریال)

ب- اطلاعات مالی:

۱- مالیات پرداخت شده در پنج سال گذشته (مستند به اظهار نامه مالیاتی)

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
مبلغ			

۲- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (مستند به مفاصا حساب یا رسید پرداخت)

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
مبلغ			

۳- درآمد ناخالص ۳ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت های موقت یا قطعی)

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
مبلغ			

۴- دارایی ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی دارایی ها یا دفاتر قانونی)

سال	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
مبلغ			

۵- ضمانت های دریافت شده از بانک هاف موسسات اعتباری یا بیمه ها در ۳ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

• ارائه تصویر ضمانتنامه های دریافت شده ضمیمه اسناد الزامی است.

فرم شماره ۴

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیمانکار (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

نوع مالکیت	تعداد / مقدار		مدل	نوع	شرح	ردیف
	آماده به کار	در حال استفاده				
					دستگاه خم و برش آرماتور	۱
					دیزل ژنراتور	۲
					ویبراتور بتن	۳
					قالب	۴
					بالابر	۵
					باب کت	۶
					دوربین نقشه برداری	۷
					داربست	۸
					دستگاه جوشکاری	۹
					وانت	۱۰

توضیح: موارد مندرج در جدول به عنوان ذکر شده اند و مجری می تواند سایر تجهیزات و لوازمی که در اختیار دارد را به جدول فوق اضافه نماید.

فرم شماره ۵

فرم مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

عوامل کلیدی							
کادر فنی و مهندسی:							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی			سابقه کار	سال
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

برنامه ریزی و کنترل پروژه

ارائه آخرین گزارش پیشرفت پروژه‌های نمونه (گزارش ماهیانه) مورد تایید مشاور، الزامی است.
با ارائه اطلاعات ۶ نفر از عوامل کلیدی و کادر فنی، با تخصص در رشته مهندسی معماری، مهندسی عمران، مهندسی برق، مهندسی مکانیک و مهندسی صنایع، منضم به مستندات لازم درج شده در بخش پنجم، امتیاز کامل مربوط به کفایت کارکنان، اعمال می‌گردد.

هـ- فرم تایید صحت اطلاعات و مشخصات مجریان

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می نماید که هر گاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در مدت یک ماه ارائه نماید. در صورتی که در هر زمان و یا در هر مرحله از کار اثبات شود که مدارک خلاف واقع به کارفرما ارائه گردیده که تاثیر گذار در ارزیابی و انتخاب این شرکت باشد- کارفرما مجاز به فسخ قرارداد در هر مرحله از کار و اخذ خسارت ناشی از مورد اخیر بوده و حق هر گونه اعتراضی از این شرکت سلب می گردد.

بدیهی است در چنین صورتی علاوه بر اقدامات فوق، پیمانکار در لیست سیاه کارفرما قرار خواهد گرفت.

ضمناً تایید می نماید که تکمیل و امضای این پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرار داد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

امضای صاحبان امضای مجاز

تاریخ:

معیارهای ارزیابی پس از اجرای پروژه

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز	روش ارزیابی
۱	تعامل با ذینفعان پروژه	۲۰	استعلام از مدیر پروژه، سرپرست، ناظر و نماینده کارفرما
۲	کیفیت کار انجام شده	۲۵	استعلام از مدیر پروژه، سرپرست، ناظر و نماینده کارفرما
۳	تأمین مالی مناسب و انجام کار با هزینه مناسب	۳۰	استعلام از مدیر پروژه، سرپرست، ناظر و نماینده کارفرما
۴	مدت زمان انجام کارها(تأخیرات)	۲۵	اسناد ومدارک ارائه شده توسط پیمانکار، استعلام از مدیر پروژه، سرپرست، ناظر و کنترل پروژه
	امتیاز کل	۱۰۰	