


<p>مستندات سیستم مدیریت کیفیت</p>	<p>استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی</p>	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
-----------------------------------	---	---

راهنمای تکمیل فرم استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی


مستندات سیستم مدیریت کیفیت

راهنمای تکمیل استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی


مقدمه:

به منظور ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی، اطلاعات مورد نیاز کارفرما می بایستی با رعایت شرایط ذیل در کاربرگ‌های ضمیمه این مجموعه که " فرم استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی " نامیده میشود، درج گردد.

- شرح مختصر کار به پیوست می‌باشد.
 - پیمانکار می بایستی اطلاعات تکمیلی در رابطه با موضوعات هر فصل استعلام را در ذیل یا در برگ جداگانه تنظیم و به پیوستهای مربوطه ضمیمه نماید.
 - چنانچه پیمانکار دارای شرکت یا شرکت‌های همکار می باشد که در اجرای این پروژه با وی همکاری خواهند داشت، ضمن ارائه روش همکاری فیما بین، اوراق استعلام را برای شرکت/ شرکت‌های همکار عیناً تکمیل و به همراه مستندات در مجموعه مستقلاً ارائه نماید.
 - بعد از تکمیل استعلام تمامی صفحات باید توسط اشخاص مجاز امضا و مهر شوند.
 - اطلاعات صحیح و کامل باشد.
- اعلام نتیجه ارزیابی کیفی حداقل ۱۰ روز پس از آخرین مهلت تحویل استعلام‌های ارزیابی توسط پیمانکاران می‌باشد.

<p>مستندات سیستم مدیریت کیفیت</p>	<p>استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی</p>	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
-----------------------------------	---	---

فرم استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

<p>مستندات سیستم مدیریت کیفیت</p>	<p>استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی</p>	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
-----------------------------------	---	---

فهرست مندرجات

مشخصات پیمانکار

پیوست ۱- تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر

پیوست ۲- توان مالی

پیوست ۳- توان تجهیزاتی

پیوست ۴- توان فنی و برنامه ریزی

پیوست ۵- دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

پیوست ۶- تجربه در زمینه تامین کالا

پیوست ۷- دستورالعمل‌های HSE

پیوست ۸- نظام‌های مدیریت کیفیت

پیوست ۹- امکانات سخت افزاری و نرم افزاری



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

تاریخ ارسال اطلاعات:.....

مشخصات پیمانکار

نام شرکت: نام اختصاری: نام قبلی:
آدرس دفتر مرکزی شرکت:
شماره های تلفن: شماره نمابر:
نشانی پست الکترونیکی: کد اقتصادی:

مشخصات ثبتی شرکت:

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: نوع ثبتی:
تاریخ تاسیس: سرمایه ثبتی: تعداد کل سهام: مبلغ هر سهم:
رشته گرایش کاری و پروانه اشتغال :

۱-
۲-

تذکر: ۱- کپی روزنامه‌های رسمی حاوی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات ثبتی و دارندگان امضاء مجاز ضمیمه گردد.

۲- گواهینامه‌های صلاحیت و رتبه بندی از معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	عنوان	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سال شروع همکاری با شرکت	صاحب امضاء مجاز شرکت
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	عضو هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					
۶						

توضیح: ۱- در صورتیکه هر یک از اعضای هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز می باشند در ستون مربوطه علامت (X) گذاشته شود.

۲- کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی


مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۱- تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر

مشخصات کامل کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه یا پروژه مورد نظر که توسط پیمانکار به طور مستقل یا با کمک شرکت/شرکتهای همکار در طی دوره پنج ساله گذشته انجام شده است و در جدول زیر درج شود.

ردیف	نام پروژه	مبلغ اولیه		نام و تلفن مجری طرح یا مدیر عامل شرکت	تاریخ شروع پیمان	مدت اولیه پیمان	درصد پیشرفت کار	شرکت / شرکتهای همکار	درصد مشارکت	نوع کار در مشارکت
		پیمان (ریالی / ارزی)	آخرین مبلغ تجمعی تجدید نظر شده							

تذکره: رونوشت رضایت نامه یا تشویق نامه از کارفرمایان قبلی (مجری طرح یا مدیر عامل شرکت) ضمیمه گردد.

مستندات سیستم مدیریت کیفیت	استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
----------------------------	--	---

۲-توان مالی

موارد ذیل براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تهیه و ضمیمه پیوست ۲ گردد:

- صورتهای مالی حسابرسی شده.
- میزان مالیات متوسط پرداخت شده سالیانه.
- میزان بیمه تامین اجتماعی سالیانه که بصورت قطعی یا علی الحساب پرداخت شده است.
- میزان داراییهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی.
- فهرست ضمانتنامه‌های موجود نزد کارفرمایان مختلف با اشاره به نام بانک صادر کننده و مبلغ ضمانتنامه.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۳-توان تجهیزاتی

لیست ماسین آلات و تجهیزات مورد نیاز با توجه به ماهیت کار در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نوع ماشین آلات یا تجهیزات	قدرت یا ظرفیت دستگاه	تعداد	نوع تملک (مالکیت / استیجاری)	سال ساخت	ملاحظات

توضیح: اسناد و مدارک مربوط به مالکیت ماشین آلات و تجهیزات با ظرفیت بالا که در جدول فوق آمده ضمیمه پیوست ۳ گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۴- توان فنی و برنامه ریزی

۴-۱- کفایت کارکنان کلیدی:

الف- پیمانکار باید چارت و ساختار سازمانی خود و شرکتهای همکار را (در صورت وجود، همراه با موافقتنامه کلی مشارکت) مطابق جداول زیر تکمیل و ضمیمه نماید.

۴-۱-۱- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش مهندسی و طراحی

۴-۱-۲- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش اجرایی

۴-۱-۳- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه

۴-۱-۴- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش تامین کالا

۴-۱-۵- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش کنترل کیفیت

ب- پیمانکار باید سازمان (چارت) پیشنهادی خود را حتی الامکان با مشخص نمودن نفرات مورد نظر جهت اجرای پروژه مطابق جدول ب ضمیمه ارائه نماید.

۴-۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

پیمانکار باید نمودارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه (طبق برنامه و پیشرفت واقعی کار) کارهای انجام شده یا در دست انجام قابل مقایسه یا پروژه مورد نظر طی پنج سال گذشته (مطابق جدول شماره ۱ تجربه (سابقه اجرایی)) را ضمیمه نماید.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۴-۱-۱- جدول نام و مشخصات افراد کلیدی شاغل در بخش مهندسی و طراحی با ذکر نام پروژه‌هایی که در طراحی آن مشارکت داشته اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	پروژه یا پروژه‌هایی که در طراحی آن مشارکت داشته اند	مسئولیت در پروژه مربوطه	مدت فعالیت در پروژه مذکور
				۱- ۲- ...		

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود. (پیوست ۴-۱-۱)

کپی آخرین مدارک مربوط به سوابق در پروژه‌های مختلف برای هر نفر ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۴-۱-۲- جدول نام و مشخصات افراد کلیدی شاغل در بخش اجرایی با ذکر نام پروژه‌هائی که مسئولیت امور اجرایی آنها را به عهده داشته‌اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك و رشته تحصیلی	سابقه کار	پروژه یا پروژه هائی که در اجرای آن مشارکت داشته اند	مسئولیت در پروژه مربوطه	مدت فعالیت در پروژه مذکور
				۱- ۲- ...		

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد. (پیوست ۴-۱-۲)

کپی آخرین مدارک مربوط به سوابق در پروژه های مختلف برای هر نفر ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۳-۱-۴- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه و با ذکر نام پروژه‌هایی که عهده دار کنترل پروژه آن بوده‌اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	پروژه یا پروژه‌هایی که در بخش کنترل پروژه آن مشارکت داشته‌اند	مسئولیت در پروژه مربوطه	مدت فعالیت در پروژه مذکور
				۱- ۲- ...		

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد. (پیوست ۳-۱-۴)

کپی آخرین مدارک مربوط به سوابق در پروژه‌های مختلف برای هر نفر ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۴-۱-۴- جدول مشخصات افراد کلیدی در بخش تامین کالا و با ذکر نام پروژه‌هایی که مسئولیت تامین کالای آنها را بر عهده داشته اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	پروژه یا پروژه‌هایی که در بخش کنترل پروژه آن مشارکت داشته اند	مسئولیت در پروژه مربوطه	مدت فعالیت در پروژه مذکور
				۱- ۲- ...		

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد. (پیوست ۴-۱-۴)

کپی آخرین مدارک مربوط به سوابق در پروژه‌های مختلف برای هر نفر ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۴-۱-۵- جدول نام و مشخصات افراد کلیدی در بخش کنترل کیفیت پروژه‌هایی که مسئولیت کنترل کیفی آنها را بعهده داشته اند.

مدت فعالیت در پروژه مذکور	کنترل کیفیت عملیات			پروژه یا پروژه‌هایی که در بخش کنترل پروژه آن مشارکت داشته اند	سابقه کار	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	تدارکات	اجرا	طراحی					
				۱- ۲- ...				

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه شود. (پیوست ۴-۱-۵)
 کپی آخرین مدارک مربوط به سوابق در پروژه‌های مختلف برای هر نفر ضمیمه گردد.
 در خصوص بازرسان فنی، کالا مشخصات گواهی صلاحیت آنها ضمیمه گردد.
 در ستون کنترل کیفیت بخش مربوطه با علامت (X) مشخص گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

ب- چارت سازمانی پیشنهادی پیمانکار با مشخص نمودن نفرات مورد نیاز جهت اجرای پروژه بشرح زیر می باشد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	مسئولیت در پروژه	مدت فعالیت در پروژه مذکور

کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۵-دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

مشخصات کامل کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر در زمینه مطالعه و طراحی که توسط پیمانکار به طور مستقل یا با کمک شرکت/شرکتهای همکار در طی دوره پنج ساله گذشته انجام شده است در جدول زیر درج شود.

ردیف	نام پروژه	مبلغ اولیه پیمان به میلیون ریال		نام کارفرما	نام و تلفن مجری طرح یا مدیر عامل شرکت	تاریخ شروع	مدت اولیه	درصد پیشرفت کار	شرح خدمات طراحی	شرکت یا شرکتهای همکار
		آخرین مبلغ تجمعی	تجدید نظر شده			تاریخ اتمام	مدت تاخیر و علل آن			درصد مشارکت

در صورت انجام کار بصورت مشارکت، موافقتنامه کلی مشارکت ضمیمه گردد.

در خصوص مورد مدت تاخیر در هر پروژه و علل آن بدلیل اینکه در جدول امکان توضیح نمی باشد مدارک مرتبط ضمیمه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

۶- تجربه در زمینه تامین کالا

مشخصات کامل کارهای انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر که مسئولیت تامین کالای آنها از جمله تهیه اخذ استعلام، سفارش خرید کالا، نظارت بر ساخت کالا و نظارت بر حمل و تحویل کالا به کارگاه بعهدہ پیمانکار بطور مستقل یا با کمک شرکت/شرکتهای همکار در طی دوره پنج ساله گذشته بوده است در جدول ذیل درج شود.

ردیف	نام پروژه	مبلغ تامین کالا ریالی/ارزی	تعداد سفارش کالا	فهرست کالاهای عمده خریداری شده	نام کارفرما	نام و تلفن مجری طرح یا مدیر عامل شرکت	تاریخ	شرکت/شرکتهای همکار	درصد مشارکت ریالی	درصد مشارکت ارزی

با توجه به اینکه فهرست کالاهای عمده خریداری شده در جدول فوق قابل ارائه نمیباشد، به صورت ضمیمه ارائه گردد.



استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی

مستندات سیستم مدیریت کیفیت

HSE-۷

پیمانکار میبایست برنامه های HSE و اطلاعات زیر را ضمیمه پیوست ۸ نماید:


۷-۱- ارائه گواهینامه های مدیریتی معتبر (HSE-MS, IMS, ISO ۱۴۰۰۱, OHSAS ۱۸۰۰۱) در زمینه HSE

۷-۲- ارائه گواهی حسن انجام کار و سوابق مثبت در زمینه HSE از کارفرمایان قبلی

۷-۳- تکمیل اطلاعات نفرات مجرب و تحصیل کرده HSE در چارت سازمانی شرکت به شرح زیر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	مسئولیت در پروژه	مدت فعالیت در پروژه مذکور

توضیح: کپی آخرین مدارک تحصیلی ضمیمه گردد.

مستندات سیستم مدیریت کیفیت	استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
----------------------------	--	---

۷-۴- ارائه طرح و برنامه (HSE PLAN) و روشهای اجرایی HSE ضمیمه گردد.

۷-۵- ارائه سوابق مربوط به شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی، کنترل و پایش ریسکها و عوامل مخاطره آمیز

۸- نظامهای مدیریت کیفیت:

پیمانکار میبایست تصویر گواهینامه نظام مدیریت کیفیت اخذ شده توسط شرکت و شرکتهای همکار را ارائه نماید.

مستندات سیستم مدیریت کیفیت	استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
----------------------------	--	---

۹- امکانات نرم افزاری:

پیمانکار میبایست نرم افزارهای استفاده شده در کارهای مشابه انجام شده و یا در حال انجام قابل مقایسه با پروژه مورد نظر را در جدول ذیل درج نماید.

زمینه مورد استفاده	نام نرم افزار	ردیف

مستندات سیستم مدیریت کیفیت	استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران اجرایی	 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان</p>
----------------------------	--	---

تکمیل عملیات ساختمان اداری شهرک لاله

-تکمیل عملیات نازک کاری بر طبق نقشه های اجرایی

- اجرای نمای ساختمان بر طبق نقشه های اجرایی .

-اجرا تاسیسات برقی .

-اجرای تاسیسات مکانیک .

- اجرای عملیات محوطه سازی.

-
-
-