

نظام نامه تأسیس و اداره دفاتر نمایندگی استان کرمان

مستند به بند ۳۰ و ماده ۷۶ آیین نامه اجرایی مصوب ۷۵/۱۱/۱۷ ناظر به بند ۱۶ ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۷۴/۱۲/۲۲ نظام نامه تأسیس و اداره دفاتر نمایندگی در ۱۱ ماده تهیه و تدوین گردید و از تاریخ ابلاغ ، تمامی مفاد آن لازم الرعایه می باشد.

ماده ۱: دفتر نمایندگی عبارتست از واحدی مستقر در شهرستان مربوطه که با استناد ماده ۷۶ آیین نامه اجرایی مصوب سال ۷۵ دارای وظایفی به نمایندگی از هیأت مدیره سازمان استان بوده و بر مبنای این نظام نامه تأسیس و اداره می شود.

ماده ۲: انتخاب مدیر دفتر نمایندگی و اعضای هیأت مشورتی بر اساس الحاقیه ای است که برای دوره هفتم هیأت مدیره تعریف و عملیاتی میشود و بصورت جداگانه به این نظام نامه پیوست شده است.

ماده ۳: دفتر نمایندگی دارای شخصیت حقوقی مستقل نبوده مع الوصف اختیار انجام وظایف محوله را بعهدده داشته و پاسخگوی اقدامات خود در برابر مراجع ذیربط حقیقی و حقوقی بویژه دفتر نمایندگی و هیأت مدیره سازمان استان می باشد.

ماده ۴: نظر به اینکه اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان در سطح استان بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه اجرایی متعهد انجام خدمات مهندسی ساختمان در سطح استان می باشند باید گزارشات مرحله ای خود را که در ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ مصوب ۸۳ ناظر به تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها تصریح گردیده ، تحویل دفتر نمایندگی سازمان داده و یا در سایت سازمان گزارش مرحله ای خود را ثبت نمایند.

ماده ۵: دفتر نمایندگی به عنوان نماینده هیأت مدیره سازمان استان مسئول نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی اعضای حقیقی و حقوقی در حوزه جغرافیایی آن دفتر بوده و موظف است که کنترل های لازم را براساس قوانین و آیین نامه و مقررات ملی همچنین دستورالعمل های صادره از طرف دفتر نمایندگی و هیأت مدیره سازمان معمول داشته و در مورد مداخله اشخاص فاقد

صلاحیت در انجام خدمات مهندسی ساختمان، پس از احراز و شناسایی مراتب را بطور مستند و مستدل بصورت گزارش به دفتر نمایندگی استان منعکس نماید.

ماده ۶: در مواردیکه رئیس سازمان یا هیأت مدیره براساس قانون و آیین نامه اجرایی سازمان تشخیص دهند قسمتی از تصمیم گیری در موارد اجرایی، فنی و ضوابط را به تبع موقعیت جغرافیایی-اقلیمی و تعداد مهندسین عضو در دفتر نمایندگی را به مدیر امور نمایندگی های کل استان تفویض و نامبرده می تواند پس از طرح موارد مذکور در کمیسیونی که به همین عنوان (کمیسیون امور شهرستانها) عملیاتی نماید.

ماده ۷: وظایف و اختیارات مدیر اجرایی دفاتر نمایندگی:

۱- اجرای مصوبات هیأت مدیره و هیأت رئیسه تحت نظارت مدیر نمایندگی های استان

۲- اداره امور اداری دفتر نمایندگی

۳- مدیریت و نظارت بر عملکرد کمیته ها و واحدهای دفتر نمایندگی و ارائه گزارش به هیأت اجرایی و هیأت رئیسه

۴- امضاء کلیه مکاتبات در سطح دفتر نمایندگی و مکاتبه با مدیر واحد نمایندگی های استان

۵- کنترل ظرفیت و صلاحیت اعضاء و ارائه گزارش ماهیانه به مدیر نمایندگی های استان و هیأت مدیره

ماده ۸: عامل خزانه دار امین سازمان به پیشنهاد خزانه دار و به موجب حکم رئیس سازمان از بین واجدین صلاحیت در آن شهرستان به این سمت منصوب و زیرنظر خزانه دار مسئولیت کنترل اعتبارات و نظارت بر حسن اجرای مقررات مالی و معاملاتی در دفتر نمایندگی را عهده دار می باشد.

ماده ۹: مستند به ماده ۷۶ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، دفتر نمایندگی پس از تایید شورای انتظامی سازمان استان می تواند شکایات انتظامی از اعضای سازمان استان در

حوزه فعالیت آن شهرستان را دریافت داشته و پرونده را برای شورای انتظامی سازمان استان از طریق دفتر نمایندگی ارسال نماید.

ماده ۱۰: دفتر نمایندگی ویژه با گرفتن مجوز از سازمان استان می تواند نسبت به برگزاری سمینارها ، همایش ها و کلاس های ارتقاء پایه اقدام نمایند. ضمناً بنا به تعریف دفتر نمایندگی سازمان حوزه عملکرد نظارت دفاتر نمایندگی ویژه طی الحاقیه ای تعریف و پس از تأیید هیأت مدیره سازمان به دفاتر فوق جهت اجرا منعکس می شود.

ماده ۱۱: مسئولیت عملکرد اداری و مالی کلیه پرسنل دفتر نمایندگی با مسئول دفتر نمایندگی شهرستان میباشد.

الحاقیه نظام نامه تأسیس دفاتر نمایندگی جهت برگزاری انتخابات هیأت مشورتی دفاتر نمایندگی سازمان نظام ساختمان استان کرمان

۱-۲: انتخاب هیأت اجرایی توسط هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان جهت برگزاری انتخابات هیأت مشورتی در نمایندگی ها مرکب از اعضا هیئت مدیره و مدیر نمایندگی های استان

۲-۲: برای این دوره انتخابات در ۹ شهرستان شامل: رفسنجان، سیرجان، جیرفت، شهربابک، زرنند، بم ، بردسیر، بافت و کهنوج از میان اعضا ثبت نام شده انتخابات انجام می پذیرد. بدین ترتیب که هیأت مدیره برای سه نفر منتخب مشورتی که دارای آرای حداکثر می باشند ، حکم هیأت مشورتی نمایندگی صادر نموده و یک نفر از سه نفر را با استناد به برنامه های پیشنهادی ارائه شده به هیأت مدیره جهت مدیریت نمایندگی ، بعنوان مدیر نمایندگی به مدت یک سال انتخاب و منصوب می نماید.

تبصره: هیأت مدیره می تواند در هر زمان که تشخیص دهد نسبت به تجدید انتخابات و برگزاری انتخابات مجدد و یا انتصاب هیأت نمایندگی و عزل و نصب مدیر نمایندگی اقدام نماید.

۳-۲: شرایط کسانی که می توانند در حوزه دفاتر نمایندگی برای هیات مشورتی نام نویسی نمایند بدین قرار است:

۱-۳-۲: دارای پروانه اشتغال معتبر در یکی از رشته های هفتگانه سازمان با حداقل پایه ۲.

۲-۳-۲: خوشنام بودن ، عدم محکومیت انتظامی ، اشتغال در حرفه مهندسی و مقبولیت عمومی.

۳-۳-۲: شاغل نبودن در هیچ یک از ادارات وابسته به وزارت راه و شهرسازی و وزارت کشور و شهرداریها در حوزه مسئولیت دفتر نمایندگی.

۴-۳-۲: مقیم حوزه آن دفتر نمایندگی باشد (تشخیص با مدیر امور نمایندگی ها)

۲-۴: فراخوان متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت مشورتی و مدیرنماینده، توسط هیأت اجرایی انتخابات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان در هر شهرستان و ثبت نام از افراد دارای شرایطی که در بند ۲-۳ به آن اشاره شد.

۲-۵: بررسی صلاحیت افراد ثبت نام شده توسط هیأت رئیسه، با در نظر گرفتن نظرات مدیر امور نمایندگی استان و اعلام اسامی واجدین شرایط برای هر شهرستان جهت اعلام رسمی به دفاتر نمایندگی و اعلام تاریخ برگزاری انتخابات هیأت های مشورتی.